



บริษัท ไทย โอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

รหัสเอกสาร : WI-MR-01 Rev.10

แผนก / ฝ่าย : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย :

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

(นางสาว อรยา เตื่อนขาว)

อนุมัติโดย :

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

(นางสาว นัฐยานันท์ กันหาเวียง)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 กุมภาพันธ์ 2568



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 1/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1. พนักงาน

2. อุปกรณ์ :

2.1. ถังดับเพลิง

2.2. ผ้าปิดจมูก

2.3. แวนตา

2.4. ถุงมือกันสารเคมี

2.5. วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ผ้า, ทราย

2.6. รองเท้านิรภัย

2.7. อุปกรณ์ตักสารเคมีและภาชนะบรรจุ

2.8. หมวกนิรภัย

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.2 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไข

3.3 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การกำจัดขยะ

3.4 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS)

3.5 แบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์

3.6 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

3.7 ผังการจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน

3.8 เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

EP-MR-04

QEP-MR-01

EP-SHE-01

SD-OP-03,04,15,16,17,21,23,26,28,30,38,39

FM-SHE-01

FM-MR-20

SD-MR-109

SD-OP-128

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)

4.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุม และจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"

4.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

4.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) และเอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (E-Book) ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด หรือ ลิงค์ <http://surl.li/kfacg> ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมี



เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

4.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

4.1.5 แผนการตรวจตรา โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง และกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 2/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ตะโกน "ช่วยด้วย น้ำยาเคมีหก" เพื่อบอกเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่อยู่ใกล้ที่สุด
- (2) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
 - แจ้งหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
 - หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล
- (3) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น
 - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
 - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
 - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
 - ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

4.2.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งดำเนินการต่อไป

- (1) ประเมินสถานการณ์
 - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อดู เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล (E-Book)
- (2) การควบคุมพื้นที่
 - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า , แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพลงต่ำจำเป็น
- (3) การควบคุมสถานการณ์
 - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ โดยให้ทีมซ่อมฉุกเฉิน/ทีมสนับสนุนอุปกรณ์เข้าไปช่วยในการแต่งกาย และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
 - กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
 - ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกั่วไหล
- (4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
 - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน SDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- (5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย
 - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
 - เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ กรณีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
 - เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกั่วไหล



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 3/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

- ป้องกันการแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทราเยแห้ง ทำเป็นคันกั้นให้รอบน้ายที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติก เพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้จัดการโรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้นมิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท

- ให้ผู้จัดการ โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

กรณีที่เป็สารเคมีอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินไปจนความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

(6) การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟลัสดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบ เพราะจะทำปริมาณของสารเคมีหกั่วไหลมีมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทราเยขึ้นคลุก แล้วใช้ฟลัสดักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำความสะอาด
ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทราเย เปิดประตูระบายน้ำ และพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

(7) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปกำจัด ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อบริการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

(8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกั่วไหล หรือเอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล (E-Book)

- (1) ลำดับขั้นตอนการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

- 4.3.1 การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและทั้งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย
- 4.3.2 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ โรงงานหรือผู้อำนวยการสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 4/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

4.3.3 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

- (1) หัวหน้าหน่วยงาน จะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมในการสอบสวนร่วมกับผู้อื่นในเหตุการณ์
- (2) กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิตผู้จัดการโรงงานจะต้องเข้าร่วมการสอบสวนด้วย
- (3) รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 3 วันทำงานนับตั้งแต่วันเกิดเหตุและส่งให้

4.3.4 ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีนั้นหนักมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ (FM-SHE-01)

ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข (QEP-MR-01) และขั้นตอนการป้องกัน (QEP-MR-01)

4.3.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ EMR และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.4 ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.4.1 แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข

4.4.2 เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการคัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยแบ่งตามประเภทของขยะ

4.4.3 เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินและแจ้งแผนกธุรการ เพื่อดำเนินการจัดเก็บและกำจัดต่อไป

4.5 แผนบรรเทาทุกข์

4.5.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์พร้อมทั้งการช่วยเหลือ

4.5.2 การช่วยชีวิตและอื่นๆ ดำเนินการค้นหาเป็นการเร่งด่วนโดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล รวมถึงการแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.6 การสำรวจความเสียหาย

4.6.1 ใช้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้ ด้านบุคคล ด้านอาคาร ด้านเครื่องจักร ด้านอุปกรณ์ทั่วไป ด้านวัตถุดิบ

4.7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในทันที หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

4.7.1 แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือคิดค้นใหม่

4.7.2 ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายบริหารและการเงิน ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ฟื้นฟู พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

4.7.3 แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 5/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

4.7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

4.7.5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ประชุมและจัดทำ รายงานการประชุม (FM-MR-35) จากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไข แผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ

4.7.6 แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.8 หมายเลขติดต่อภายใน

คุณชัชวัฒน์	ศิริเมืองมูล	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณปวีณา	นามศรี	097-1861521	ผู้จัดการโรงงาน
คุณอรยา	เคื่อนขาว	064-3233645	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
คุณภานุพงศ์	อัยเพชร	085-8496879	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

แก้ไขครั้งที่ : 10

หน้าที่ : 6/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

10/2/2568

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แผนผังคณะทำงานป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลรุนแรง

ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

รองผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

ผู้จัดการทีมสนับสนุน

ทีม Level A

ทีมอพยพ

ทีมเคลียร์เส้นทาง

ทีมซ่อมฉุกเฉิน

ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู

ทีมสนับสนุนอุปกรณ์

ทีมเคลื่อนย้าย

ทีมปฐมพยาบาล

ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

พนักงานปฏิบัติการ /
พนักงานขับรถขนส่ง

สำนักงาน - เจ้าหน้าที่
การเงิน / ฝ่ายปฏิบัติการ -
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ปฏิบัติการ

หัวหน้าแผนกขนส่ง /
เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง /
เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง

หัวหน้าแผนกบริการที่
ความสะอาดและซ่อมบำรุง
ขนส่ง / เจ้าหน้าที่
ประสานงานซ่อมบำรุง /
พนักงานทั่วไปขนส่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่
สิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล /
หัวหน้าแผนกบัญชี-การเงิน
และจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่
ควบคุมเอกสาร / เจ้าหน้าที่
ธุรการซ่อมบำรุง

ผู้ช่วยพนักงานขับรถขนส่ง /
เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพรถ
ขนส่ง / เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง
/ พนักงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่
จัดซื้อ

เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์
/ เจ้าหน้าที่การตลาด /
เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า

ทีม Level B

พนักงานขับรถขนส่ง

ทีม Level C

พนักงานขับรถขนส่ง

	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	หมายเลขเอกสาร แก้ไขครั้งที่ : 10 วันที่มีผลบังคับใช้ :	WI-MR-01 หน้าที่ : 7/8 10/2/2568
---	---	---	---

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลรุนแรง			
ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 07.30 - 18.00 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00 - 07.30 น.และวันหยุด ที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-
รองผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล	ผู้จัดการโรงงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	ผู้จัดการโรงงาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	-
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนกงาน ปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนกงาน ปฏิบัติการ	-
ทีม Level A-C	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	-
ทีมอพยพ	ฝ่ายสำนักงาน-เจ้าหน้าที่การเงิน / ฝ่ายปฏิบัติการ- เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ	ฝ่ายสำนักงาน-เจ้าหน้าที่บัญชี / ฝ่ายปฏิบัติการ- เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ	-
ทีมเคลียร์เส้นทาง	หัวหน้าแผนกขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง	หัวหน้าแผนกขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง	-
ทีมซ่อมฉุกเฉิน	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อม บำรุงขนส่ง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / ผู้ช่วยพนักงานขนส่ง / พนักงานทั่วไปขนส่ง	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง ขนส่ง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / ผู้ช่วย พนักงานขนส่ง / พนักงานทั่วไปขนส่ง	-
ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	-
ผู้จัดการทีมสนับสนุน	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	-
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าแผนกบัญชี- การเงิน และจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ธุรการซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพขนส่ง / เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่การเงิน	-
ทีมเคลื่อนย้าย	ผู้ช่วยพนักงานขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ขนส่ง / เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง / พนักงานทั่วไป	พนักงานขับรถ	-
ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	-
ทีมสื่อสารและสนับสนุนข่าว	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	-
หมายเลขติดต่อภายใน			
คุณชัชวรัตน์	ศิริเมืองมูล	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณปวีณา	นามศรี	097-1861521	ผู้จัดการโรงงาน
คุณอรยา	เดือนขาว	064-3233645	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
คุณกานูพงศ์	อัยเพชร	085-8496879	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน

