



บริษัท ไทย ออนไลน์ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน(อัคคีภัยและการระเบิด)

รหัสเอกสาร : WI-MR-02 Rev.11

แผนก / ฝ่าย : ดึงแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย :

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

(นางสาวอรยา เดือนขาว)

อนุมัติโดย :

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

(นางสาวนัฐยานันท์ กันหาเวียง)

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9 ตุลาคม 2567



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 1/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1 พนักงานแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

2. อุปกรณ์ :

- | | | | |
|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| 2.1 ถังดับเพลิงเคมี | 2.2 ถุงมือหนังกันความร้อน | 2.3 ผ้าปิดจมูก | 2.4 รองเท้านิรภัย |
| 2.5 หมวกดับเพลิง | 2.6 ชุดดับเพลิง | 2.7 ปืนน้ำดับเพลิง | 2.8 สายดับเพลิง |
| 2.9 หมวกนิรภัย | 2.10 รองเท้านิรภัย | 2.11 เปลสนาม | 2.12 กระสอบทราย |

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- 3.1 FM-MR-20 สรุปขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 3.2 FM-SHE-01 แบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์
- 3.3 FM-SHE-11 Check list รายการตรวจสอบ
- 3.4 FM-SHE-40 แบบตรวจสอบถังดับเพลิง
- 3.5 FM-SHE-23 แบบฟอร์มการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- 3.6 FM-SHE-24 แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
- 3.7 FM-SHE-25 แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ป้ายทางหนีไฟ
- 3.8 FM-SHE-26 แบบฟอร์มการตรวจสอบ Fire Ball
- 3.9 FM-SHE-18 แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

- 4.1.1 MR เป็นผู้เสนอ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด
ให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานป้องกันอัคคีภัยและการเกิดระเบิด

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง

- 1) อ่านรายงานและสั่งการให้ชี้แจงแผนควบคุมอัคคีภัย
- 2) สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง/พนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
- 3) สั่งการ/มอบอำนาจ ในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน

2. ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

- 1) ประสานงานและสื่อสารกับทีมผจญเพลิง ทีมไฟฟ้า ทีมกั้นพื้นที่ ทีมเคลียร์เส้นทาง ทีมค้นหา และทีมตรวจสอบและฟื้นฟู
- 2) รายงานสถานะของการดับเพลิง , รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ ในการดับเพลิง



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 2/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

3. ทีมผจญเพลิง

- 1) เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะแยกตัวออกจากพื้นที่ทำงานของตนเองเข้าไปดำเนินการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุทันที ภายใต้คำสั่งของผู้จัดการทีมปฏิบัติการหรือหัวหน้าทีมผจญเพลิง

4. ทีมไฟฟ้า

- 1) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

5. ทีมกั้นพื้นที่

- 1) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ทำการใช้กระสอบทรายกั้นวางระบายน้ำไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงาน

6. ทีมเคลียร์เส้นทาง

- 1) ทำการเปิดเส้นทางเข้ามาของหน่วยงานดับเพลิง
- 2) ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัท

7. ทีมค้นหา

- 1) ทำการสำรวจและค้นหาพนักงานที่สูญหายขณะเกิดเหตุหรือได้รับแจ้งจากทีมอพยพในพื้นที่โรงงาน

8. ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู

- 1) เข้าทำการตรวจสอบพื้นที่และความเสียหายของโรงงานหลังเพลิงสงบ

9. ผู้จัดการทีมสนับสนุน

- 1) ประสานงานและสั่งการทีมอพยพ ทีมจัดหาและขนย้าย ทีมเคลื่อนย้าย ทีมปฐมพยาบาล และทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

10. ทีมจัดหาและขนย้าย

- 1) กำหนดจุดปลอดภัยในการจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์
- 2) อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย วัสดุและเครื่องจักรการผลิตและดับเพลิง
- 3) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง รถขนส่งหรือสิ่งจำเป็นอื่น ๆ จากภายนอกมาเสริม เมื่อได้รับการร้องขอ

11. ทีมอพยพ

- 1) เมื่อเกิดเหตุ ทีมอพยพถือธงนำทางผู้อพยพไปยังจุดรวมพล ทำการเข้าแถวและเช็คชื่อ

12. ทีมเคลื่อนย้าย

- 1) เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

13. ทีมปฐมพยาบาล

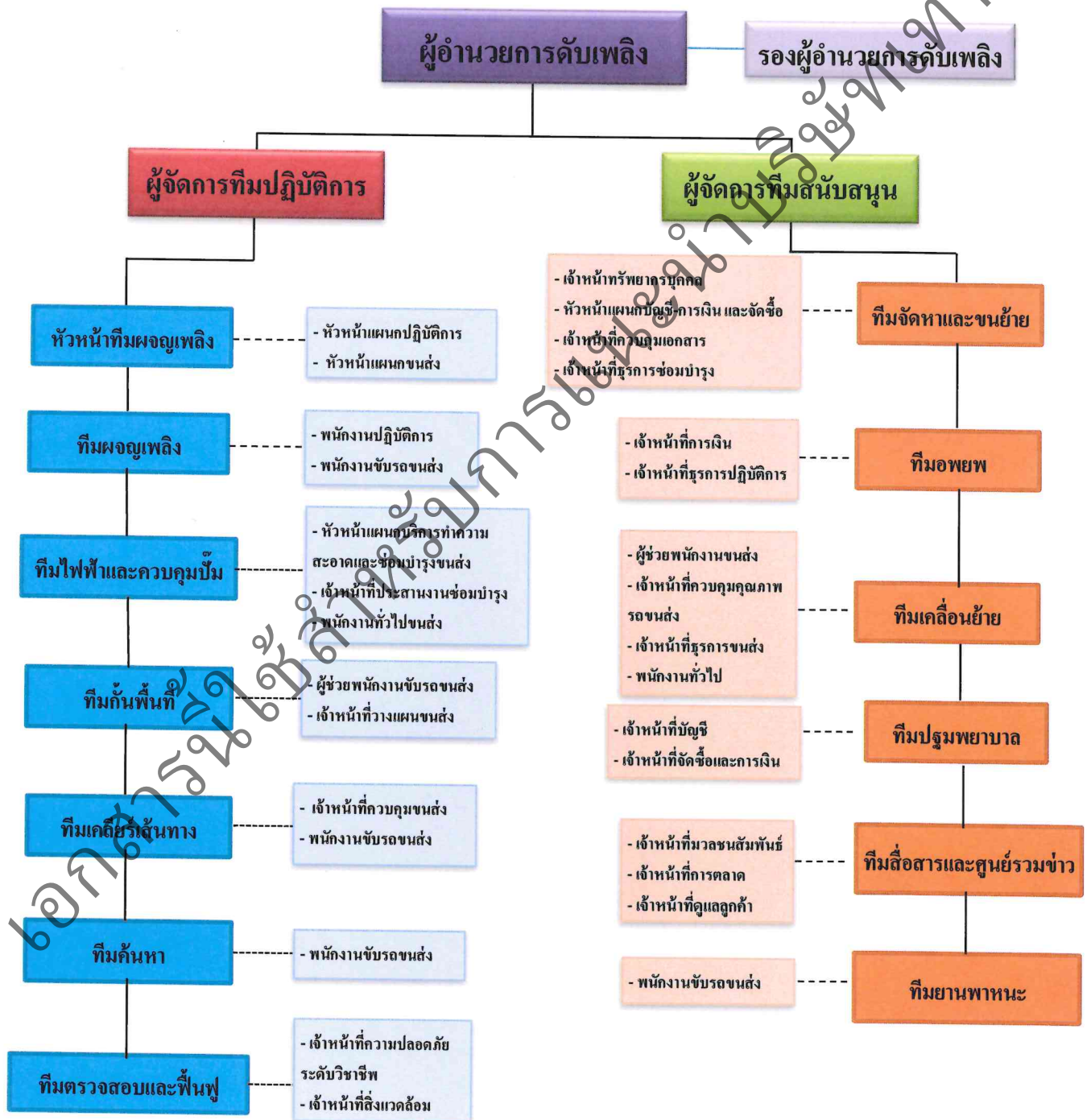
- 1) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและตัดสินใจส่งผู้บาดเจ็บขั้นรุนแรงไปยังสถานพยาบาลภายนอก
- 2) ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาลภายนอก เพื่อเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมที่จะช่วยเหลือได้ตลอดเวลา

14. ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

- 1) ติดตามและบันทึกสถานการณ์ที่ได้รับรายงานจากทีมต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง
- 2) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง



แผนผังคณะทำงานป้องกันอัคคีภัย
ในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง





วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 4/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

4.1.2 แผนการตรวจตรา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและพนักงานปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1) สํารวจจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน กรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีภาระงานอื่น ไม่สามารถตรวจสอบอุปกรณ์ได้ตามที่กำหนด ให้แจ้งพนักงานปฏิบัติการ ผ่านช่องทางไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์
 - 2) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน ระวังอัคคีภัยและการระเบิด ติดตั้งให้เพียงพอ เหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน พร้อมกับแผนตรวจสอบสภาพ
- ก) ถังดับเพลิง (FM-SHE-40)
- ตรวจสอบเกจแรงดัน (ชนิดมีเกจวัดแรงดัน)
 - ตรวจสอบสลักต้องติดอยู่ที่ถัง
 - ตรวจสอบจุกปิด
 - ยกขึ้นและคว่ำลง 2-3 ครั้ง (ชนิดผงเคมีแห้ง)
 - ตรวจสอบสายฉีด ไม่ชำรุด
- ข) ลูกบอลดับเพลิง (Fire Ball) (FM-SHE-26)
- ตรวจสอบสภาพไม่มีรอยปริ รอยแตกร้าว
 - ตรวจสอบการติดตั้ง ลูกศรจะต้องชี้ขึ้นด้านบน
 - ตรวจสอบฐานวาง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุด
 - พลิก Fire Ball ผงเคมี ไม่จับตัวเป็นก้อน
- ค) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) (FM-SHE-18)
- ทำความสะอาด ถอดส่วนหัวออกจากฐานอุปกรณ์แล้วปิดหรือเป่าฝุ่นออก
 - ตรวจสอบสายนำสัญญาณทั้งสายคู่เข้าและคู่ออกตรงฐานอุปกรณ์
 - ตรวจสอบวงไฟที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (ไฟกระพริบ)
 - ทดสอบการทำงาน โดยการใช้สเปรย์ควันเทียม
 - ทดสอบกรทำงานของระบบแจ้งปัญหาของอุปกรณ์
- ง) สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) (FM-SHE-23)
- ทางเข้า-ออกผู้จุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุไม่มีสิ่งกีดขวาง
 - ป้ายบ่งชี้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด หรือขีดจาง
 - ปุ่มกดสัญญาณสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด
 - ปุ่ม Reset อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้
 - TEST เสียงดังจากการทำงาน
 - ตู้ Control อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถ Reset ค่าได้
- จ) อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง (ไฟฉุกเฉิน) (FM-SHE-24)
- ทำความสะอาด โดยถอดส่วนหัวอุปกรณ์ออกจากฐานอุปกรณ์แล้วปิดหรือเป่าฝุ่นออก
 - ตรวจสอบปลั๊กไฟหรือสายไฟว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่
 - ตรวจสอบวงไฟที่ตู้ไฟฟ้าฉุกเฉินว่ามีการแตกชำรุดหรือไม่
 - ทดสอบการทำงานของตัวอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยการกดปุ่มเขียว
 - ตรวจสอบกล่องไฟฟ้าฉุกเฉินว่ามีการชำรุดหรือไม่



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 5/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

ฉ) ป้ายทางหนีไฟ (FM-SHE-25)

- ทำความสะอาด ป้าย ไม่มีฝุ่นละออง
- ตรวจสอบปลั๊กไฟหรือสายไฟว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่
- ทดสอบการทำงานของป้ายทางหนีไฟ โดยการกดปุ่ม Test
- ตรวจสอบกล่องของทางหนีไฟ ไม่ชำรุด

ช) ตู้ดับเพลิง (FM-SHE-11)

- สายน้ำดับเพลิงไม่ขาด ไม่รั่ว พร้อมใช้งาน
- หัวสายดับเพลิงประกอบเข้าสายได้แน่นสนิท
- ตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง แข็งแรง ทนทาน และไม่เป็นสนิม
- ด้านหน้าเป็นกระจกใสไม่แตกร้าว พร้อมขอบยางรองกระจก
- กุญแจถือคกคเค็ง
- ด้านในมี โถงรับสายดับเพลิง พร้อมทั้งลิ้นคหวัดน้ำดับเพลิง

ฅ) ที่เก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง (FM-SHE-11)

- หมวกดับเพลิง 4 ใบ หน้ากากไม่รั่ว สายรัดคางได้
- เสื้อคลุมดับเพลิง 4 ชุด ไม่ฉีกขาด
- ถุงมือดับเพลิง 4 คู่ ไม่ฉีกขาด
- รองเท้าดับเพลิง 4 คู่ พื้นรองเท้าไม่ลื่น
- เปลอสนาม 1 ชุด ไม่ขาดพร้อมใช้งาน
- จัดวางอุปกรณ์ผจญเพลิงเป็นระเบียบเรียบร้อย

ฉ) โคมไฟกันระเบิด (Explosion Proof) (FM-SHE-11)

- ทำความสะอาด โคมไฟกันระเบิด
- โคมไฟกันระเบิดไม่มีรอยแตกร้าว
- ตรวจสอบปลั๊กไฟหรือสายไฟว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่
- ฐานติดตั้งมีความแข็งแรงทนทาน

ค) ถังดับเพลิงแบบเขวน ชนิดทำงานเองอัตโนมัติ (FM-SHE-11)

- ถังดับเพลิงแบบเขวนต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีรอยปริ รอยแตกร้าว
- ฐานวางถังดับเพลิงแบบเขวนมีสภาพมั่นคงแข็งแรงไม่ชำรุด
- มาตรวัดแรงดันสามารถมองเห็นเข็มอยู่ในแถบสีเขียวชัดเจน กระจกไม่เป็นฝ้า ไม่แตกร้าว ไม่คดงอ
- พลิกถังดับเพลิงแบบเขวนผกเคมีไม่จับตัวเป็นก้อน

3) จัดทำแผนผัง แสดงตำแหน่งการติดตั้ง ประกอบด้วย ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ตรวจจับควัน สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไฟฉุกเฉิน ไซเรน ตู้ควบคุมไฟฟ้า ป้ายทางหนีไฟ ป้ายจุดรวมพล โคมไฟกันระเบิด



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 6/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

4.1.3 แผนการอบรม

หัวข้อการอบรม

- (1) องค์ประกอบของไฟ
- (2) จุดกำเนิดของไฟ
- (3) การติดต่อลูกกลมของไฟ
- (4) ประเภทของไฟ
- (5) วิธีการดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย
- (6) ประเภทของเครื่องดับเพลิง
- (7) วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- (8) การอพยพหนีไฟในอาคาร
- (9) คุณสมบัติของก๊าซ (L.P.G)

4.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

- 1) Morning Talk
- 2) Safety Board
- 3) จัดพื้นที่แยกจุดสูบบุหรี่

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 1

4.2.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- (1) พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้เป็นคนแรก มีหน้าที่ขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้ง/รายงานให้หัวหน้าทราบทันที
- (2) ตะโกน"ไฟไหม้"เพื่อบอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานที่อยู่ใกล้ที่สุด เข้ามาช่วย
- (3) ดำเนินการดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ในพื้นที่

ถัง	ชนิด	ประเภทของเพลิง
สีเขียว	ฮาโลรอน	A,B,C และ K
สีแดง	ผงเคมีแห้ง , Co ₂	A,B และ C
สีเงิน	โฟม	A และ B

4.2.2 หัวหน้า/พนักงานประจำส่วนหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

- (1) ส่วนหนึ่งต้องเข้าไปดำเนินการดับเพลิงทันที โดยหัวหน้าหรือพนักงานผจญเพลิงเป็นผู้ควบคุมการดับเพลิงขั้นต้น
- (2) อีกส่วนหนึ่ง (ถ้ามี) ให้หยุดการปฏิบัติงานและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือขนย้ายสิ่งของที่จำเป็นออกตามคำสั่งของผู้ควบคุมดับเพลิงข้างต้น

4.2.4 ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

- (1) ให้ทีมผจญเพลิงนำถังดับเพลิง/สายฉีดน้ำดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง
- (2) ให้ทีมไฟฟ้า ดำเนินการตัดกระแสไฟในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- (3) ขอกำลังพลช่วยเหลือในการขนย้าย หรือทำหน้าที่อื่น ๆ โดยแจ้งผ่านผู้อำนวยการดับเพลิง



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 7/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

4.2.5 ผู้อำนวยการดับเพลิง

- (1) ประจําอยู่ ณ ศูนย์อำนวยการดับเพลิงพร้อมกับอำนวยการดับเพลิง
- (2) สั่งการและประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ

4.2.6 ทีมผจญเพลิงพิจารณาว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่

ถ้าสามารถดับเพลิงได้

- (1) รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว ประกาศแจ้งเหตุเพลิงสงบ
จป. (ว) ร่วมกับหัวหน้างาน สอบสวนหาสาเหตุ ลงในแบบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ EM-SHE-01

ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้

- (1) รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง รับทราบทันทีในกรณีที่เพลิงไหม้ทวีความรุนแรงขึ้น จนทีม
ผจญเพลิงไม่สามารถควบคุมไว้ได้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาแล้วใช้แผนปฏิบัติการเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2

4.3 แผนอพยพหนีไฟ

4.3.1 การประกาศแจ้งอพยพ

ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว เมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมผจญเพลิงขั้นต้นว่าไม่สามารถดับเพลิงได้แล้ว
ให้ประกาศแจ้งให้พนักงานทราบและอพยพออกจากพื้นที่อย่างเร่งด่วน

4.3.2 การอพยพ

- (1) ผู้นำทางหนีไฟ (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เป็นตัวแทนแต่ละพื้นที่ ให้รวมกลุ่มพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่
ตนเองเดินตามเส้นทางหนีไฟเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมผจญเพลิง และประกาศอพยพพร้อมกันนำเพิ่ม
รายชื่อพนักงาน ไปยังจุดรวมพลยื่นต่อแถวตามแผนก โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายจากไฟไหม้
- (2) ผู้ตรวจสอบพื้นที่ (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เป็นตัวแทนแต่ละพื้นที่ทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ และบริเวณ เช่น
ในตัวอาคาร ฯลฯ เพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบพร้อมกับการตรวจสอบ
อุปกรณ์ไฟฟ้าและก๊าซว่ามีเปิดหรือถอดปลั๊กเรียบร้อยหรือไม่ หลังจากเสร็จสิ้นให้ไปรวมกัน
ณ จุดรวมพล
- (3) ที่จุดรวมพลให้ผู้นำทางหนีไฟ ทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้รับเหมาตามกลุ่ม กรณีที่ไม่สามารถ
ควบคุมเพลิงได้ ให้เตรียมความพร้อมในการอพยพออกนอกโรงงาน
- (4) พนักงานที่ได้รับการตรวจสอบรายชื่อแล้ว และมีรถส่วนตัวให้ไปประจำที่รถของแต่ละคน และรอฟังคำสั่ง
จากหัวหน้าทีมอพยพออกนอกโรงงาน
- (5) กรณีที่ได้รับคำสั่งให้อพยพออกนอกโรงงาน ให้ผู้นำทางหนีไฟ นำพนักงานและผู้รับเหมา ที่อยู่ด้านในสุด
ไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย และทำการตรวจจำนวนพนักงานและผู้รับเหมาอีกครั้ง

4.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 และอาจเกิดระเบิด (ขั้นรุนแรง)

- 4.4.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้รับรายงานจากหัวหน้าทีมผจญเพลิงและพิจารณาว่าไม่สามารถดับเพลิงได้
จำเป็นต้องตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานโดยภายนอกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเป็น
ผู้ดำเนินการติดต่อ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 8/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

4.4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งทีมเคลียร์เส้นทางรับรู้และเคลียร์เส้นทางเข้ามาของหน่วยงานดับเพลิงภายนอก

4.4.3 เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึง ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงชี้แจงสถานะพร้อมกับแจ้งหัวหน้าทีมผจญเพลิงและหัวหน้าทีมขนย้ายเตรียมพร้อมในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายนอก ในการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายตามที่ร้องขอ และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการเกิดการระเบิดจากวัตถุ หรือวัสดุ ไม่ใช่แล้วภายในพื้นที่เกิดเหตุ

4.4.4 ผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลเตรียมความพร้อมในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก

4.5 การรายงานและการสอบสวน

4.5.1 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น หัวหน้าหน่วยงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติการณ์ การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลา รวมถึงความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

4.5.2 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 3 วันทำงานนับตั้งแต่วันเกิดเหตุและส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อส่งต่อไปฝ่ายต่างๆ โดยใช้แบบฟอร์มแบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ ซึ่งใบรายงานเหตุฉุกเฉินจะต้องระบุถึงการป้องกันและการแก้ไข

4.5.3 แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำหน้าที่เขียนใบรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์ ตามแบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์ (FM-SHE-01)

4.6 แผนบรรเทาทุกข์

4.6.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์พร้อมทั้งการช่วยเหลือ

4.6.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย กรณีที่พบว่าผู้สูญหายไปภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล และจัดให้มีจุดสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ

4.6.3 กรณีเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารแพทย์และกู้ชีพ จัดเตรียมอาหารและยานพาหนะ และทีมกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปโดยเร็วปลอดภัยและรวมถึงการเคลื่อนย้ายทหารแพทย์สำคัญที่จำเป็น

4.6.4 การสำรวจความเสียหาย ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหายในทุกด้าน ได้แก่ บุคคล อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ทั่วไป วัสดุคิบบหรือสินค้า พาหนะขนส่ง และประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับการสำรวจความเสียหาย และจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้จัดการโรงงานและกรรมการบริษัท



4.7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.7.1 การปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- (1) ทีมตรวจสอบและฟื้นฟูเข้าตรวจสอบพื้นที่และความเสียหาย
- (2) เจ้าของพื้นที่และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการพื้นที่โดยการคัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยแบ่งตามประเภทของขยะตามระเบียบการจัดการทั่วไปและระเบียบการจัดการ ขยะอันตราย
- (3) ใช้รถสูบน้ำเสียจากการดับเพลิง นำไปเก็บไว้ในแทงก์จัดเก็บน้ำเสีย เพื่อรอการส่งบำบัดต่อไป
- (4) ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉินและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดเก็บและกำจัดต่อไป

4.7.2 ให้มีการดำเนินการในทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือหรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการต่อไปได้
- (2) ทีมจัดหาและขนย้าย ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (FM-MR-20) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดทำรายงานการประชุม (FM-MR-35) เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่และแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ
- (5) ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11

หน้าที่ : 10/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 07.30 - 18.00 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00 - 07.30 น.และ วันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการโรงงาน	-
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนก ปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนก ปฏิบัติการ	-
หัวหน้าทีมผจญเพลิง	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ / หัวหน้าแผนกขนส่ง	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ / หัวหน้าแผนกขนส่ง	-
ทีมผจญเพลิง	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	-
ทีมไฟฟ้าและควบคุมปั๊ม	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / พนักงาน ทั่วไปขนส่ง	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / พนักงาน ทั่วไปขนส่ง	-
ทีมกันพื้นที่	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง / ผู้ช่วยพนักงานขับรถ ขนส่ง	เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง / ผู้ช่วยพนักงานขับรถ ขนส่ง	-
ทีมเคลียร์เส้นทาง	เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / พนักงานขับรถขนส่ง	เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / พนักงานขับรถขนส่ง	-
ทีมค้นหา	พนักงานขับรถขนส่ง	พนักงานขับรถขนส่ง / พนักงานปฏิบัติการ	-
ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอม	-
ผู้จัดการทีมสนับสนุน	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	-
ทีมจัดหาและขนย้าย	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าแผนกบัญชี- การเงิน และจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ธุรการซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าแผนกบัญชี- การเงิน และจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ธุรการซ่อมบำรุง	-
ทีมอพยพ	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ / พนักงานปฏิบัติการ	-
ทีมเคลื่อนย้าย	ผู้ช่วยพนักงานขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพรถ ขนส่ง / เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง / พนักงานทั่วไป	พนักงานขับรถขนส่ง	-
ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่จัดซื้อและการเงิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	-
ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว	เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	เจ้าหน้าที่มวชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	-
ทีมยานพาหนะ	พนักงานขับรถขนส่ง	พนักงานขับรถขนส่ง	-



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

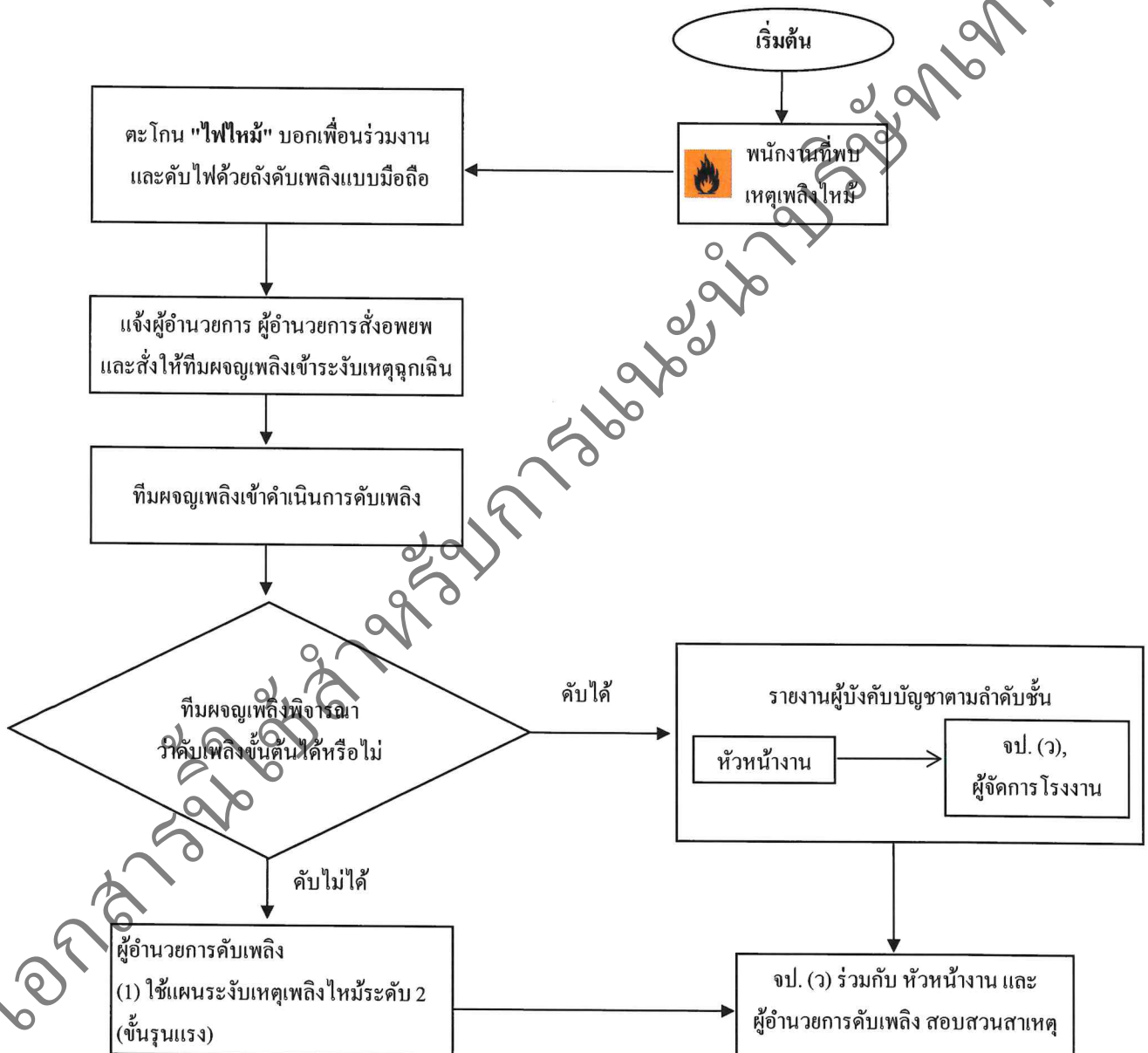
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้าที่ : 11/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

แผนระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 11 หน้า : 12/12

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/67

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีเหตุฉุกเฉิน

หมายเลขติดต่อหน่วยงานภายนอก

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิง ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์	038-348000 หรือ 199
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	0-3835-0827
โรงพยาบาล อ่าวอุดม	0-3835-1010
สถานีตำรวจ บ่อวิน	038-067313
ตำรวจทางหลวง	1193
แจ้งเหตุด่วน	191
แจ้งศูนย์กู้ชีพ	1669

หมายเลขติดต่อหน่วยงานภายใน

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
คุณชัยวัฒน์ ศิริเมืองมูล	081-6402217 ผู้บริหาร
คุณณัฐชานันท์ กันหาเวียง	089-9387978 ผู้บริหาร
คุณปวีณา นามศรี	097-1861521 ผู้จัดการ โรงงาน
คุณอรยา เตือนขาว	064-3233645 จป.วิชาชีพ
คุณภาณุพงศ์ อู๋ยเพ็ชร	085-8496879 หัวหน้าบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงขนส่ง
คุณสรรเพชร ทิณพงษ์	080-0075515 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพขนส่ง
คุณชยพัทธ์ ทวีเงิน	065-7204598 ฝ่ายประสานงานซ่อมบำรุง

หมายเลขติดต่อ อปพร.

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์	ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบกรณีติดต่อภายนอก
ชลบุรี	038-282585	1.จุดที่กำลังเกิดเหตุของบริษัท ไทย โอนลี่ วัน แมนเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 2.ลักษณะเหตุการณ์(เพลิงไหม้, ระเบิด) 3.ขนาดความรุนแรง 4.สาเหตุการเกิด 5.การดำเนินการในปัจจุบัน 6.ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้
ระยอง	038-611203	
ฉะเชิงเทรา	038-511055	
ปราจีน	037-211633	