



# บริษัท ไทย ออนไลน์ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## วิธีการปฏิบัติงาน

## Work Instruction

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

รหัสเอกสาร : WI-MR-01 Rev.09

แผนก / ฝ่าย : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย :

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

( นางสาว อรยา เตือนขาว )

อนุมัติโดย :

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

( นางสาว ณัฐยานันท์ กันทาเวียง )

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9 ตุลาคม 2567



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 1/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

### 1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1. พนักงาน

### 2. อุปกรณ์ :

2.1. ถังดับเพลิง

2.5. วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ผ้า, ทราย

2.2. ผ้าปิดจมูก

2.6. รองเท้านิรภัย

2.3. แวนตา

2.7. อุปกรณ์ตัดสารเคมีและภาชนะบรรจุ

2.4. ถุงมือกันสารเคมี

2.8. หมวกนิรภัย

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน

EP-MR-04

3.2 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการแก้ไข

QEP-MR-01

3.3 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การกำจัดขยะ

EP-SHE-01

3.4 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ( SDS )

SD-OP-03,04,15,16,17,21,23,26,28,30,38,39

3.5 แบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์

FM-SHE-01

3.6 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

FM-MR-20

3.7 ผังการจัดเก็บสารเคมีภายในโรงงาน

SD-MR-109

3.8 เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

SD-OP-128

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป)

4.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"

4.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

4.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) และเอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (E-Book) ในรูปแบบคิวอาร์โค้ด หรือ ลิงค์ <http://sur1.li/kfacg> ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมี



เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

4.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

4.1.5 แผนการตรวจตรา โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติด ไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง และกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 2/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

### 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

#### 4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ตะโกน "ช่วยด้วย น้ำยาเคมีหก" เพื่อบอกเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่อยู่ใกล้ที่สุด
- (2) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้
  - แจ้งหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
  - หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
- (3) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น
  - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
  - ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
  - ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
  - ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

#### 4.2.2 ทีมระดับเหตุฉุกเฉินเข้าพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- (1) ประเมินสถานการณ์
  - ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน หรือคิวอาร์โค้ดเพื่อดู เอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (E-Book)
- (2) การควบคุมพื้นที่
  - ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า , แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น
- (3) การควบคุมสถานการณ์
  - ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
  - กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เบลวไฟ) ทุกชนิด
  - ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล
- (4) ค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
  - ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน SDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย
- (5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย
  - ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
  - เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ กรณีที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
  - เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 3/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

- ป้องกันการแพร่กระจายสู่ร่างกายหรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ทำเป็นคันกั้นให้รอบรั้วที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติก เพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที
- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝน ให้แจ้ง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม หรือ ผู้จัดการ โรงงาน เพื่อดำเนินการปิดกั้นมิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท

- ให้ผู้จัดการ โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

กรณีที่เป็นการรั่วไหลเล็กน้อย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

### (6) การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟลั้วดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดทราบ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)
- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายชั้นคลุก แล้วใช้ฟลั้วดักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างการทำทำความสะอาด  
ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทราย เปิดประตูระบายน้ำ และพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

### (7) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็ง/เหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน
- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

### (8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล หรือเอกสารประกอบการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล (E-Book)

- (1) ลำดับขั้นตอนการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
- (2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

### 4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

- 4.3.1 การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและสิ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย
- 4.3.2 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ โรงงานหรือผู้อำนวยการสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 4/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

### 4.3.3 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

(1) หัวหน้าหน่วยงาน จะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมในการสอบสวนร่วมกับผู้อื่นในเหตุการณ์

(2) กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิตผู้จัดการโรงงานจะต้องเข้าร่วมการสอบสวนด้วย

(3) รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 3 วันทำงานนับตั้งแต่วันเกิดเหตุและส่งให้

### 4.3.4 ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่เกิดเหตุมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ (FM-SHE-01)

ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข (QEP-MR-01) และขั้นตอนการป้องกัน (QEP-MR-01)

### 4.3.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ EMR และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

## 4.4 ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.4.1 แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกันที่เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข

4.4.2 เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการคัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยแบ่งตามประเภทของขยะ

4.4.3 เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉินและแจ้งแผนกธุรการ เพื่อดำเนินการจัดเก็บและกำจัดต่อไป

## 4.5 แผนบรรเทาทุกข์

4.5.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ พร้อมทั้งช่วยเหลือ

4.5.2 การช่วยชีวิตและค้นหา ดำเนินการค้นหาเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล รวมถึงการแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

## 4.6 การสำรวจความเสียหาย

4.6.1 ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้ ด้านบุคคล ด้านอาคาร ด้านเครื่องจักร ด้านอุปกรณ์ทั่วไป ด้านวัตถุติด

## 4.7 แผนปฏิรูปพื้นที่

การดำเนินการปฏิรูปพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการ ในทันที หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

4.7.1 แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่

4.7.2 ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายบริหารและการเงิน ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่

พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยเร็ว

4.7.3 แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปพื้นที่



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 5/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

4.7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน

4.7.5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ประชุมและจัดทำรายงานการประชุม (FM-MR-35) จากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไข แผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาคือข้อบกพร่องต่างๆ

4.7.6 แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

### 4.8 หมายเลขติดต่อภายใน

คุณชัยวัฒน์	ศิริเมืองมูล	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณกานูพงศ์	อู๋เพชร	085-8496879	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
คุณอรยา	เดือนขาว	064-3233645	แผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
คุณปวีณา	นามศรี	097-1861521	ผู้จัดการ โรงงาน
คุณชยพัทธ์	ทวีเงิน	063-2437075	แผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
คุณสรรเพชร	ทิมพงษ์	080-0075515	ฝ่ายควบคุมคุณภาพขนส่ง

เอกสารนี้ใช้สำหรับการอบรม



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร WI-MR-01

หน้าที : 6/8

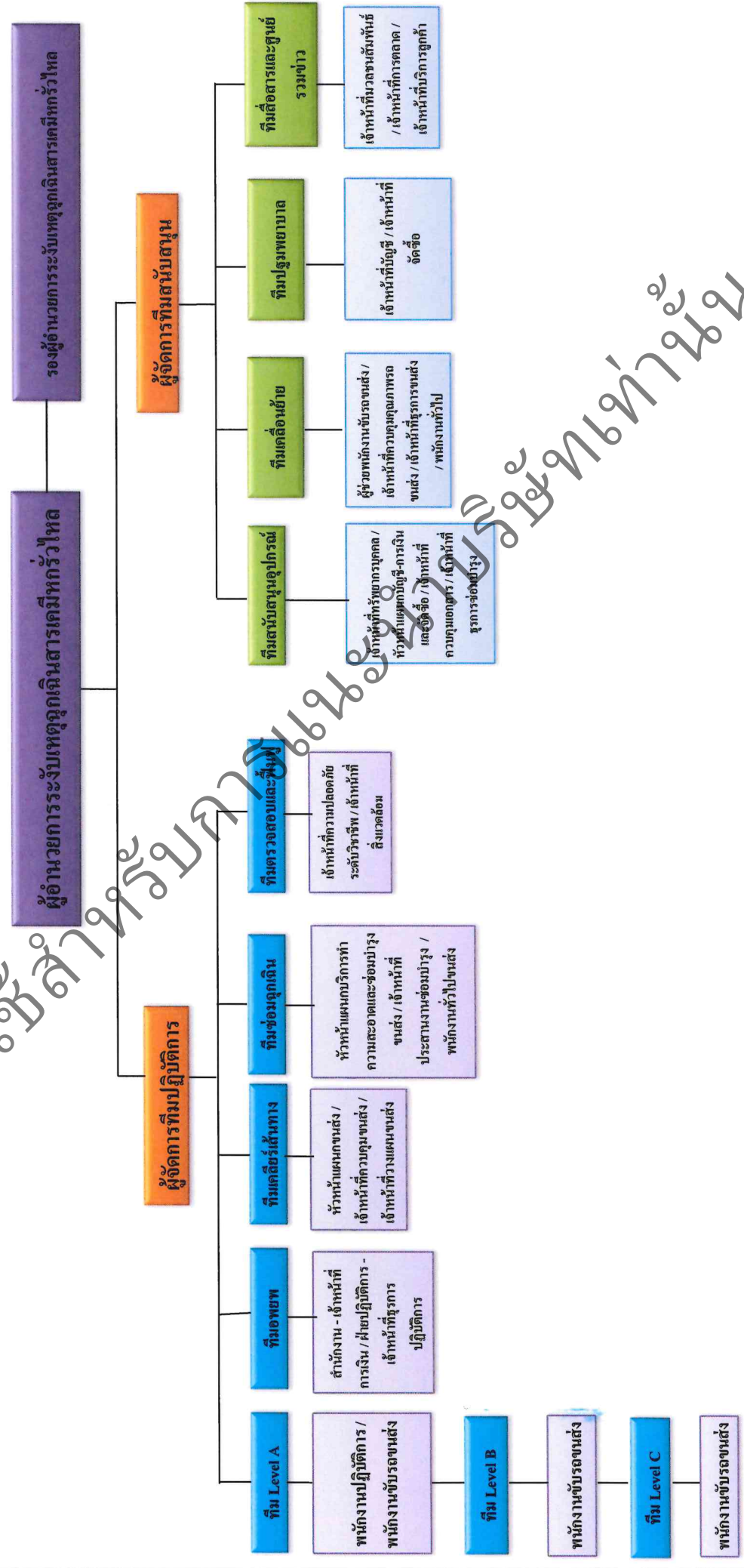
วันที่ : 9/10/2567

เรื่อง : แผนฉุกเฉินการชำระเงินที่ทรวัด

แก้ไขครั้งที่ : 09

วันที่มีผลบังคับใช้ : 9/10/2567

แผนผังคณะทำงานป้องกันสารเคมีทรวัด  
ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีทรวัดไหลรุนแรง





### วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 09

หน้าที่ : 7/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

9/10/2567

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ  
เมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) 07.30 - 18.00 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00 - 07.30 น.และวันหยุด ที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล	ประธานกรรมการ	ประธานกรรมการ	-
รองผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล	ผู้จัดการโรงงาน	ผู้จัดการโรงงาน	-
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนกงาน ปฏิบัติการ	หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR / หัวหน้าแผนกงาน ปฏิบัติการ	-
ทีม Level A-C	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	พนักงานปฏิบัติการ / พนักงานขับรถขนส่ง	-
ทีมอพยพ	ฝ่ายสำนักงาน-เจ้าหน้าที่การเงิน / ฝ่ายปฏิบัติการ- เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติการ	ฝ่ายสำนักงาน-เจ้าหน้าที่บัญชี / ฝ่ายปฏิบัติการ-เจ้าหน้าที่ ธุรการปฏิบัติการ	-
ทีมเคลียร์เส้นทาง	หัวหน้าแผนกขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง	หัวหน้าแผนกขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่วางแผนขนส่ง	-
ทีมซ่อมฉุกเฉิน	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อม บำรุงขนส่ง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / ผู้ช่วยพนักงานขนส่ง / พนักงานทั่วไปขนส่ง	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงขนส่ง / เจ้าหน้าที่ประสานงานซ่อมบำรุง / ผู้ช่วยพนักงาน ขนส่ง / พนักงานทั่วไปขนส่ง	-
ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม	-
ผู้จัดการทีมสนับสนุน	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	-
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล / หัวหน้าแผนกบัญชี- การเงิน และจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ธุรการซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพขนส่ง / เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่การเงิน	-
ทีมเคลื่อนย้าย	ผู้ช่วยพนักงานขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ขนส่ง / เจ้าหน้าที่ธุรการขนส่ง / พนักงานทั่วไป	พนักงานขับรถ	-
ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่บัญชี / เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ควบคุมขนส่ง / เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	-
ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ / เจ้าหน้าที่การตลาด / เจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า	-

#### หมายเลขติดต่อภายใน

คุณชัยวัฒน์	ศิริเมืองมุก	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณกานูพงศ์	อัยเพชร	085-8496879	หัวหน้าแผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
คุณอรยา	เดือนขาว	064-3233645	แผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
คุณปวีณา	นามศรี	097-1861521	ผู้จัดการโรงงาน
คุณชยพัทธ์	ทวีเงิน	065-7204598	แผนกบริการทำความสะอาดและซ่อมบำรุง
คุณสรพรเพชร	ทิณพงษ์	080-0075515	ฝ่ายควบคุมคุณภาพขนส่ง





# ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน

