



บริษัท ไทย โอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

รหัสเอกสาร : WI-MR-01 Rev.03

แผนก / ฝ่าย : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย :

จุฑามาศ

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

(นางสาว จุฑามาศ จงจิตต์เวชกุล)

อนุมัติโดย :

ณัฐชานันท์

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

(นางสาว ณัฐชานันท์ กันหาเวียง)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 19 พฤษภาคม 2564



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 1/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1. พนักงาน

2. อุปกรณ์ :

2.1. ถังดับเพลิง

2.2. ผ้าปิดจมูก

2.3. แวนตา

2.4. ถุงมือกันสารเคมี

2.5. วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ผ้า,ทราย

2.6. รองเท้านิรภัย

2.7. อุปกรณ์ดับสารเคมีและภาชนะบรรจุ

2.8. หมวกนิรภัย

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

3.1 แผนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

ER-MR-04

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการป้องกัน

QEP-MR-01

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การปฏิบัติการแก้ไข

QEP-MR-01

3.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การกำจัดขยะ

EP-SHE-01

3.5 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS)

SD-OP-01-05

3.6 บันทึกรายงานอุบัติเหตุ

FM-SHE-01

3.7 สรุปขั้นตอนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

FM-MR-20

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ผู้จัดการส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานที่มีสารเคมีบรรจุในภาชนะตั้งแต่ 50 ลิตรขึ้นไป) ได้

4.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามวิธีการทำงานเรื่อง การควบคุมและจัดการสารเคมี และแผนระงับเหตุ "กรณีสารเคมีหกรั่วไหล"

4.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับตามชนิดของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกันตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

4.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (SDS) ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมี

4.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนระงับเหตุ

4.1.5 แผนการตรวจตรา โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง และกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ตรวจสอบ

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ตะโกน "ช่วยด้วย น้ำยาเคมีหก" เพื่อบอกเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่อยู่ใกล้ที่สุด

(2) ดำเนินการแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ดังนี้

- แจ้งหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

- หัวหน้างานแจ้งผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 2/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

(3) รายละเอียดการแจ้งเหตุ ระบุเหตุการณ์โดยการสังเกตการณ์จากภายนอกที่พอมองเห็น

- สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
- ประเภทสารเคมีและลักษณะการรั่วไหล
- ปริมาณการหกและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
- ผู้บาดเจ็บ มีหรือไม่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

4.2.2 ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งดำเนินการต่อไปนี้

- ไปยังจุดเกิดเหตุ ทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล SDS ของสารเคมีที่รั่วไหล และสารเคมีอื่น ๆ ที่วางอยู่ใกล้เคียงกัน

(2) การควบคุมพื้นที่

- ทำการปิดกั้น และเตือนผู้ทำงานบริเวณใกล้เคียงพร้อมแยก-กั้นบริเวณสารเคมีรั่วไหลทางเข้า-ออก และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เช่น การใช้เชือกขึงและติดป้ายเตือนไว้ด้านหน้า, แจ้งผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงและอพยพถ้าจำเป็น

(3) การควบคุมสถานการณ์

- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการ และห้ามแตะต้องสารเคมีใด ๆ โดยไม่มีอุปกรณ์เด็ดขาด
- กรณีที่มีการระเหยของสารเคมีไวไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ โดยการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน (เช่น บุหรี่, ประกายไฟ, เปลวไฟ) ทุกชนิด
- ระบายอากาศบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล

(4) ค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีต้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บก่อน (ตามวิธีการใน SDS) ทั้งนี้ ตนเองต้องไม่เสี่ยงต่ออันตรายด้วย

(5) หยุดการรั่วไหล และระงับการแพร่กระจาย

- ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุ ถ้าสามารถทำได้
- เก็บกวาดสารเคมี เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถ้าเป็นไปได้
- เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล
- ป้องกันแพร่กระจายสู่รางน้ำฝน หรือพื้นดิน โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมี เช่น ทรายแห้ง ทำเป็นคันกั้นให้รอบน้ำยาที่หก แล้วจึงเทกลับด้วยปริมาณน้อย ๆ (ห้ามเทกลับครั้งละปริมาณมาก ๆ) ให้คลุมด้วยผ้าพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันถูกฝน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 3/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

- กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำฝนให้แจ้ง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อดำเนินการปิดกั้นมิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัท

- ให้ ผจก. โรงงานแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

กรณีที่เป็นการเคมียอันตราย หรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะรับได้เอง

(6) การทำความสะอาด

- กรณีที่เป็นของเหลว รอจนการดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด ใช้ฟลัตต์ดักสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้และปิดให้เรียบร้อย แล้วทำความสะอาดคราบ เพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีหกรั่วไหลมีมากขึ้น)

- กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม อาจใช้ทรายชั้นคลุก แล้วใช้ฟลัตต์ดักกวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด

- ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้น ในระหว่างการทำความสะอาด ถ้าใช้เครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระบบการถ่ายเทของอากาศที่ดี โดยการเปิดประตู เพื่อเจือจางไอระเหยสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมช่วยระบายอากาศ ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ

- กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้น โดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

(7) การกำจัดของเสีย

- ของเสียที่เป็นของแข็งเหลว ที่บรรจุในภาชนะจะต้องปิดให้เรียบร้อย พร้อมกับติดฉลากไว้ที่ภาชนะบรรจุให้ชัดเจน

- ส่งไปจัดเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อรอการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป

(8) การปฐมพยาบาล

หมายเหตุ : ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่กำหนดไว้ใน SDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล

(1) ลำดับขั้นการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

(2) กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้

4.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

4.3.1 การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย

4.3.2 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 4/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

4.3.3 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

- (1) หัวหน้าหน่วยงาน จะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยร่วมในการสอบสวนร่วมกับผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์
- (2) กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิตผู้จัดการโรงงานจะต้องเข้าร่วมการสอบสวนด้วย
- (3) รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 3 วันทำงานนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุและส่งให้

4.3.4 ผู้จัดการฝ่ายที่รับผิดชอบต้องเขียนรายงานในกรณีที่สารเคมีนั้นหนักมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม รายงานอุบัติเหตุ (FM-SHE-01)

ขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข (QEP-MR-01) และขั้นตอนการป้องกัน (QEP-MR-01)

4.3.5 ผู้จัดการฝ่ายร่วมกับ EMR และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

4.4 ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.4.1 แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข

4.4.2 เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการคัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยแบ่งตามประเภทของขยะ

4.4.3 เจ้าของพื้นที่ ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉินและแจ้งแผนกธุรการ เพื่อดำเนินการจัดเก็บและกำจัดต่อไป

4.5 แผนบรรเทาทุกข์

4.5.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ พร้อมทั้งการช่วยเหลือ

4.5.2 การช่วยชีวิตและค้นหา ดำเนินการค้นหาเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล รวมถึงการแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย การรักษาพยาบาลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.6 การสำรวจความเสียหาย

4.6.1 ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้ ด้านบุคคล ด้านอาคาร ด้านเครื่องจักร ด้านอุปกรณ์ทั่วไป ด้านวัตถุดิบ



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 5/8

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

4.7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

การดำเนินการปฏิรูปฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในทันที หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- 4.7.1 แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่
- 4.7.2 ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายบริหารและการเงิน ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ฟื้นฟู พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยเร็ว
- 4.7.3 แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู
- 4.7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในภาวะควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- 4.7.5 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ทำรายงานผลการประเมินจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไข แผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ
- 4.7.6 แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

4.8 หมายเลขติดต่อภายใน

คุณชัยวัฒน์	ศิริเมืองมูล	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณพัชรพร	วิจิตร	099-2788765	หัวหน้าฝ่ายขนส่ง
คุณจุฑามาศ	จงจิตต์เวชกุล	092-2597115	แผนกสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
คุณวัทธิกร	จันทร์กำเหนิด	098-2676012	ผู้จัดการ โรงงาน
คุณชยพัทธ์	ทวีเงิน	065-7204598	ฝ่ายซ่อมบำรุง
คุณณัฐวิทย์	คุ้มถนอม	099-4144031	ฝ่ายควบคุมคุณภาพขนส่ง



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 6/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

แผนผังคณะทำงานป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
ในกรณีเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลรุนแรง

ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

ผู้จัดการทีมสนับสนุน

ทีม Level A

ทีมอพยพ

ทีมเคลียร์เส้นทาง

ทีมซ่อมฉุกเฉิน

ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู

ทีมสนับสนุนอุปกรณ์

ทีมเคลื่อนย้าย

ทีมปฐมพยาบาล

ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

แผนปฏิบัติการ,
แผนขนส่ง

แผนควบคุมคุณภาพ
และมลชนสัมพันธ์,
แผนบัญชี

แผนควบคุมคุณภาพ
และมลชนสัมพันธ์

แผนขนส่ง

แผนสิ่งแวดล้อมและ
ความปลอดภัย

แผนขนส่ง

ควบคุมคุณภาพและ
มลชนสัมพันธ์, แผนก
บุคคล, แผนกบัญชี

แผนกบัญชี

แผนขนส่ง

ทีม Level B

แผนขนส่ง

ทีม Level C

แผนขนส่ง

เอกสารนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 7/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

เมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหลรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.30 - 18.00 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00 - 07.30 น. และวันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุดที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการระดับเหตุฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ทีม Level A-C	แผนกปฏิบัติการ/แผนกขนส่ง	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย/แผนกปฏิบัติการ	-
ทีมอพยพ	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์/แผนกบัญชี	แผนกบัญชี	-
ทีมเคลียร์เส้นทาง	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมซ่อมฉุกเฉิน	แผนกขนส่ง	แผนกปฏิบัติการ	-
ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	แผนกปฏิบัติการ	-
ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ทีมสนับสนุนอุปกรณ์	แผนกขนส่ง	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมเคลื่อนย้าย	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์/ แผนกบุคคล/แผนกบัญชี	แผนกขนส่ง/แผนกบัญชี	-
ทีมปฐมพยาบาล	แผนกบัญชี	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	-
ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว	แผนกขนส่ง	แผนกบุคคล	-

หมายเลขติดต่อภายใน

คุณชัยวัฒน์	ศิริเมืองมูล	081-6402217	ผู้บริหาร
คุณพัชรพร	วิจิตร	099-2788765	หัวหน้าฝ่ายขนส่ง
คุณจุฑามาศ	จงจิตต์ไเวชกุล	092-2597115	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย
คุณวัชรกร	จันทร์กำเหนิด	098-2676012	ผู้จัดการ โรงงาน
คุณชยพัทธ์	ทวีเงิน	065-7204598	ฝ่ายซ่อมบำรุง
คุณณัฐวิทย์	คุ้มถนอม	099-4144031	ฝ่ายควบคุมคุณภาพขนส่ง



วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร

WI-MR-01

เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 8/8

วันที่มีผลบังคับใช้ :

19/5/2021

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉิน

