



# บริษัท ไทย โอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## วิธีการปฏิบัติงาน

## Work Instruction

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

รหัสเอกสาร : WI-MR-02 Rev.05

แผนก / ฝ่าย : สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

จัดทำโดย :

จุฑามาศ

( นางสาวจุฑามาศ จงจิตต์เวชกุล )

ตำแหน่ง : จป.วิชาชีพ

อนุมัติโดย :

กัญญา

( นางสาวกัญญานันท์ กัณหาวีญง )

ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ

วันที่มีผลบังคับใช้ :

4 พฤษภาคม 2564



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 1/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### 1. ผู้ปฏิบัติงาน :

1.1 พนักงานแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

### 2. อุปกรณ์ :

- |                  |                           |                    |                   |
|------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|
| 2.1 ถังดับเพลิง  | 2.2 ถุงมือหนักรัดความร้อน | 2.3 ผ้าปิดจมูก     | 2.4 รองเท้านิรภัย |
| 2.5 หมวกดับเพลิง | 2.6 ชุดดับเพลิง           | 2.7 บิมน้ำดับเพลิง | 2.8 สายดับเพลิง   |
| 2.9 หมวกนิรภัย   | 2.10 รองเท้าบูทนิรภัย     | 2.11 เปลสนาม       | 2.12 กระจกนิรภัย  |

### 3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- 3.1 FM-MR-20 สรุปขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 3.2 FM-SHE-01 แบบรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์
- 3.3 FM-SHE-11 แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้ดับเพลิง
- 3.4 FM-MR-18 แบบตรวจสอบถังดับเพลิง
- 3.5 FM-SHE-23 แบบฟอร์มการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- 3.6 FM-SHE-24 แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
- 3.7 FM-SHE-25 แบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ป้ายทางหนีไฟ
- 3.8 FM-SHE-26 แบบฟอร์มการตรวจสอบ Fire Ball
- 3.9 SD-MR-01 เบอร์โทรติดต่อขอความช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน

### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

4.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุ

- 4.1.1 MR เป็นผู้เสนอ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด ให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติ

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานป้องกันอัคคีภัยและการเกิดระเบิด**

1. ผู้อำนวยการดับเพลิง

- 1) อ่านรายงานและสั่งการให้ใช้แผนควบคุมอัคคีภัย
- 2) สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง/พนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
- 3) สั่งการ/มอบอำนาจ ในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน

2. ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

- 1) ประสานงานและสื่อสารกับทีมผจญเพลิง ทีมไฟฟ้า ทีมกันพื้นที่ ทีมเคลียร์เส้นทาง ทีมค้นหา และทีมตรวจสอบและฟื้นฟู
- 2) รายงานสถานะของการดับเพลิง , รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิง



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 2/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### 3. ทิมผจญเพลิง

- 1) เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะแยกตัวออกจากพื้นที่ทำงานของตนเองเข้าไปดำเนินการดับเพลิง ณ ที่เกิดเหตุทันที ภายใต้อำนาจของผู้จัดการทีมปฏิบัติการหรือหัวหน้าทีมผจญเพลิง

### 4. ทิมไฟฟ้า

- 1) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากผู้จัดการทีมปฏิบัติการ

### 5. ทิมกั้นพื้นที่

- 1) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ทำการใช้กระสอบทรายกั้นวางระบายน้ำไม่ให้น้ำไหลออกนอกโรงงาน

### 6. ทิมเคลียร์เส้นทาง

- 1) ทำการเปิดเส้นทางเข้ามาของหน่วยงานดับเพลิง
- 2) ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริษัท

### 7. ทิมค้นหา

- 1) ทำการสำรวจและค้นหาพนักงานที่สูญหายขณะเกิดเหตุหรือได้รับแจ้งจากทีมอพยพในพื้นที่โรงงาน

### 8. ทิมตรวจสอบและฟื้นฟู

- 1) เข้าทำการตรวจสอบพื้นที่และความเสียหายของโรงงานหลังเพลิงสงบ

### 9. ผู้จัดการทีมสนับสนุน

- 1) ประสานงานและสั่งการทีมอพยพ ทีมจัดหาและขนย้าย ทีมเคลื่อนย้าย ทีมปฐมพยาบาล และทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

### 10. ทิมจัดหาและขนย้าย

- 1) กำหนดจุดปลอดภัยในการจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์
- 2) อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้าย วัสดุและเครื่องจักรการผลิตและดับเพลิง
- 3) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง รถขนส่งหรือสิ่งจำเป็นอื่น ๆ จากภายนอกมาเสริม เมื่อได้รับการร้องขอ

### 11. ทีมอพยพ

- 1) เมื่อเกิดเหตุ ทีมอพยพถือธงนำทางผู้อพยพไปยังจุดรวมพล ทำการเข้าแถวและเช็คชื่อ

### 12. ทีมเคลื่อนย้าย

- 1) เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดที่ปลอดภัยเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

### 13. ทีมปฐมพยาบาล

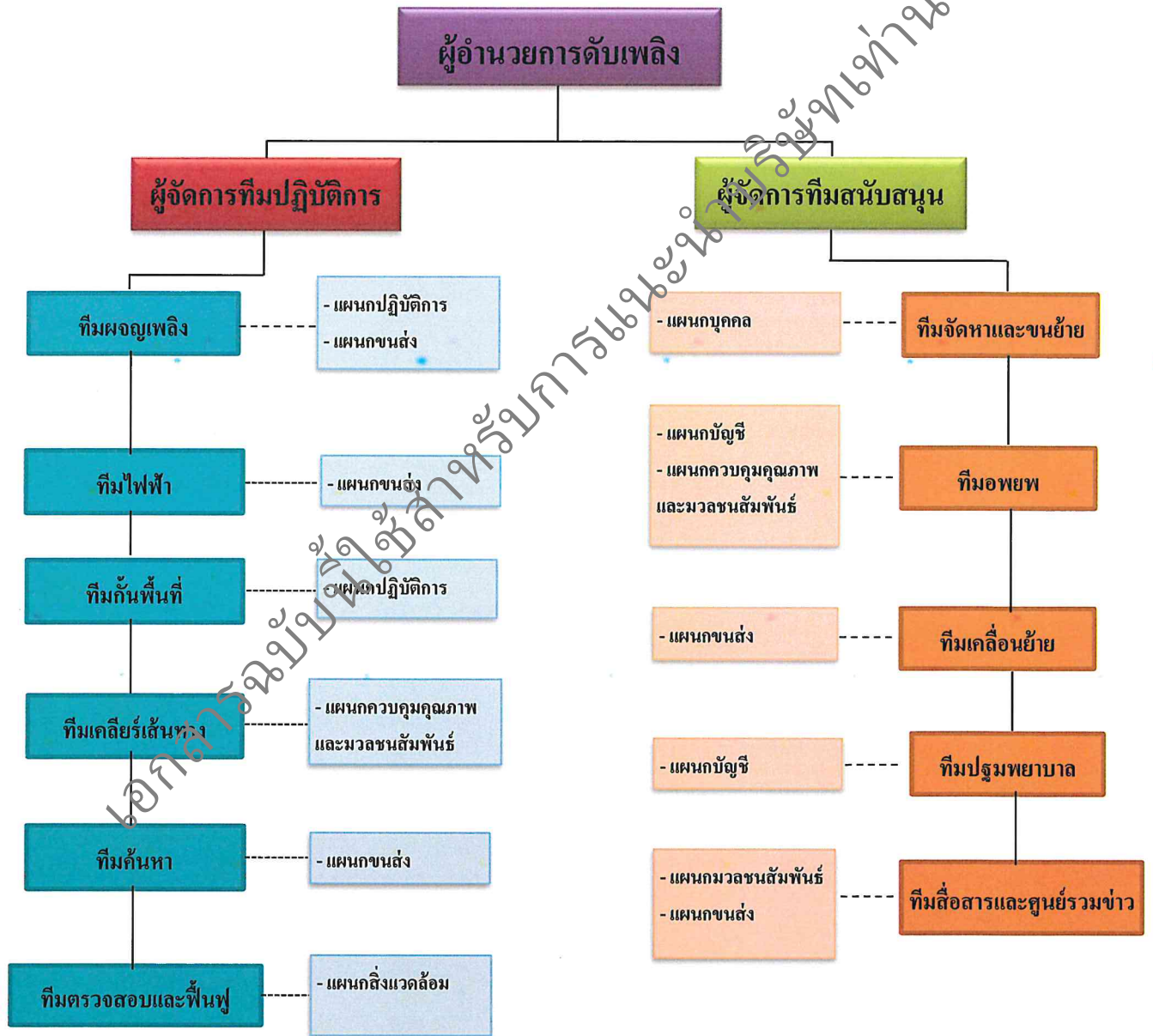
- 1) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและตัดสินใจส่งผู้บาดเจ็บขั้นรุนแรงไปยังสถานพยาบาลภายนอก
- 2) ติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาลภายนอก เพื่อเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินให้พร้อมที่จะช่วยเหลือได้ตลอดเวลา

### 14. ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว

- 1) ติดตามและบันทึกสถานการณ์ที่ได้รับรายงานจากทีมต่าง ๆ ให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง
- 2) ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง



แผนผังคณะทำงานป้องกันอัคคีภัยและการระเบิด  
ในกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง





## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 4/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### 4.1.2 แผนการตรวจตรา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและพนักงานปฏิบัติการ มีหน้าที่

- 1) สำรวจจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เกิดการระเบิด การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน
  - 2) จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน ระวังอัคคีภัยและการระเบิด ติดตั้งให้เพียงพอ เหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อเดือน พร้อมกับแผนตรวจสอบสภาพ
- ก) ดับเพลิง
- ตรวจสอบเกจแรงดัน (ชนิดมีเกจวัดแรงดัน)
  - ตรวจสอบสลักทองติดอยู่ที่ถัง
  - ตรวจสอบจุกปิด
  - ยกขึ้นและคว่ำลง 2-3 ครั้ง (ชนิดผงเคมีแห้ง)
  - ตรวจสอบสายฉีด ไม่ชำรุด
- ข) ลูกบอลดับเพลิง (Fire Ball)
- ตรวจสอบสภาพไม่มีรอยปริ รอยแตกร้าว
  - ตรวจสอบการติดตั้ง ลูกบอลจะต้องชี้ขึ้นด้านบน
  - ตรวจสอบฐานวาง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ไม่ชำรุด
  - พลิก Fire Ball ผงเคมีไม่จับตัวเป็นก้อน
- ค) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- ทำความสะอาด ถอดส่วนหัวออกจากฐานอุปกรณ์แล้วปิดหรือเป่าฝุ่นออก
  - ตรวจสอบสายนำสัญญาณทั้งสายคู่เซ็นและคู่ออกตรงฐานอุปกรณ์
  - ตรวจสอบดวงไฟที่ตัวอุปกรณ์ตรวจจับควัน (ไฟกระพริบ)
  - ทดสอบการทำงาน โดยกดรีโมทสเปย์ควันเทียม
  - ทดสอบการทำงานของระบบแจ้งปัญหาของอุปกรณ์
- ง) สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ทางเข้า-ออกสู่จุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
  - บำรุงรักษาอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด หรือซีดจาง
  - ปุ่มกดสัญญาณสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด
  - ปุ่ม Reset อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้
  - TEST เสียงดังจากการทำงาน
  - ตู้ Control อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถ Reset ค่าได้
- จ) อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง (ไฟฉุกเฉิน)
- ทำความสะอาด โดยถอดส่วนหัวอุปกรณ์ออกจากฐานอุปกรณ์แล้วปิดหรือเป่าฝุ่นออก
  - ตรวจสอบปลั๊กไฟหรือสายไฟว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่
  - ตรวจสอบดวงไฟที่ตู้ไฟฟ้าฉุกเฉินว่ามีการแตกชำรุดหรือไม่
  - ทดสอบการทำงานของตัวอุปกรณ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยการกดปุ่มเขียว
  - ตรวจสอบกล่องไฟฟ้าฉุกเฉินว่ามีการชำรุดหรือไม่



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 5/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### ฉ) ป้ายทางหนีไฟ

- ทำความสะอาด ป้าย ไม่มีฝุ่นละออง
- ตรวจสอบปลั๊กไฟหรือสายไฟว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่
- ทดสอบการทำงานของป้ายทางหนีไฟ โดยการกดปุ่ม Test
- ตรวจสอบกล่องของทางหนีไฟ ไม่ชำรุด

3) จัดทำแผนผัง แสดงตำแหน่งการติดตั้ง ประกอบด้วย ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ตรวจจับควัน สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ไฟฉุกเฉิน ไชเรน ตู้ควบคุมไฟฟ้า ป้ายทางหนีไฟ ป้ายจุดรวมพล

#### 4.1.3 แผนการอบรม

##### หัวข้อการอบรม

- (1) องค์ประกอบของไฟ
- (2) จุดกำเนิดของไฟ
- (3) การติดต่อลูกกลมของไฟ
- (4) ประเภทของไฟ
- (5) วิธีการดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย
- (6) ประเภทของเครื่องดับเพลิง
- (7) วิธีการใช้ถังดับเพลิง
- (8) การอพยพหนีไฟในอาคาร
- (9) คุณสมบัติของก๊าซ (H.P.G)

#### 4.1.4 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

- 1) Morning Talk
- 2) Safety Board
- 3) จัดพื้นที่แยกจุดสูบบุหรี่

### 4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 1

#### 4.2.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- (1) พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้เป็นคนแรก มีหน้าที่ขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้ง/รายงานให้หัวหน้าทราบทันที
- (2) ตะโกน"ไฟไหม้"เพื่อบอกเพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานที่อยู่ใกล้ที่สุด เข้ามาช่วย
- (3) ดำเนินการดับเพลิง โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ในพื้นที่

ถัง	ชนิด	ประเภทของเพลิง
สีเขียว	ฮาโลตรอน	A,B,C และ K
สีแดง	ผงเคมีแห้ง	A,B และ C
สีเงิน	โฟม	A และ B



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระดับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 6/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### 4.2.2 หัวหน้า/พนักงานประจำส่วนหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

- (1) ส่วนหนึ่งต้องเข้าไปดำเนินการดับเพลิงทันที โดยหัวหน้าหรือพนักงานผจญเพลิงเป็นผู้ควบคุมการดับเพลิงขั้นต้น
- (2) อีกส่วนหนึ่ง (ถ้ามี) ให้หยุดการปฏิบัติงานและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือขนย้ายสิ่งของที่จำเป็นออกตามคำสั่งของผู้ควบคุมดับเพลิงข้างต้น

### 4.2.3 ผู้ควบคุมการดับเพลิง พิจารณา

- (1) ให้ทีมผจญเพลิงนำถังดับเพลิง/สายฉีดน้ำดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง
- (2) ให้ทีมไฟฟ้า ดำเนินการตัดกระแสไฟในพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- (3) ขอกำลังพลช่วยเหลือในการขนย้าย หรือทำหน้าที่อื่น ๆ โดยแจ้งผ่านผู้อำนวยการดับเพลิง

### 4.2.4 ผู้อำนวยการดับเพลิง

- (1) ประจำอยู่ ณ ศูนย์บัญชาการดับเพลิงพร้อมกับอำนวยความสะดวกดับเพลิง
- (2) ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ

### 4.2.5 ทีมผจญเพลิงพิจารณาว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่

#### ถ้าสามารถดับเพลิงได้

- (1) รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว ประกาศแจ้งเหตุเพลิงสงบ

จป. (ว) ร่วมกับหัวหน้างาน สอบสวนหาสาเหตุ ลงในแบบบันทึกรายงานอุบัติเหตุ FM-SHE-01

#### ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้

- (1) รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง รับทราบทันทีในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ที่มีความรุนแรงขึ้น จนทีมผจญเพลิง ไม่สามารถควบคุมไว้ได้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาแล้วใช้แผนปฏิบัติการเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2

## 4.3 แผนอพยพหนีไฟ

### 4.3.1 การประกาศแจ้งอพยพ

ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว เมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมผจญเพลิงขั้นต้นว่าไม่สามารถดับเพลิงได้แล้ว ให้ประกาศแจ้ง พนักงานทราบและอพยพออกจากพื้นที่อย่างเร่งด่วน

### 4.3.2 การอพยพ

- (1) ผู้นำทางหนีไฟ (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เป็นตัวแทนแต่ละพื้นที่ ให้รวมกลุ่มพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ตนเองเดินตามเส้นทางหนีไฟเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมผจญเพลิง และประกาศอพยพพร้อมกันนำแฟ้มรายชื่อพนักงาน ไปยังจุดรวมพลยื่นต่อแถวตามแผนกโดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่อาจเกิดอันตรายจากไฟไหม้
- (2) ผู้ตรวจสอบพื้นที่ (ที่ได้รับการแต่งตั้ง) เป็นตัวแทนแต่ละพื้นที่ทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ และบริเวณ เช่น ในตัวอาคาร ฯลฯ เพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบพร้อมกับตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและก๊าซว่ามีเปิดหรือถอดปลั๊กเรียบร้อยหรือไม่ หลังจากเสร็จสิ้นให้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

แก้ไขครั้งที่ : 05      หน้าที่ : 7/11

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

- (3) ที่จุดรวมพลให้ผู้นำทางหนีไฟ ทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้รับเหมาตามกลุ่ม กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้เตรียมความพร้อมในการอพยพออกนอกโรงงาน
- (4) พนักงานที่ได้รับตรวจสอบรายชื่อแล้ว และมีรถส่วนตัวให้ไปประจำที่รถของแต่ละคน และรอฟังคำสั่งจากหัวหน้าทีมอพยพออกนอกโรงงาน
- (5) กรณีที่ได้รับคำสั่งให้อพยพออกนอกโรงงาน ให้ผู้นำทางหนีไฟ นำพนักงานและผู้รับเหมา ที่อยู่ด้านในสุดไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย และทำการตรวจจำนวนพนักงานและผู้รับเหมาอีกครั้ง

### 4.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ระดับที่ 2 และอาจเกิดการระเบิด (ขั้นรุนแรง)

- 4.4.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้รับรายงานจากหัวหน้าทีมผจญเพลิงและพิจารณาว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ จำเป็นต้องตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน โดยภายนอกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเป็นผู้ดำเนินการติดต่อ
- 4.4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งทีมเคสิลีย์เส้นทางรับรู้และเคสิลีย์เส้นทางเข้ามาของหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
- 4.4.3 เมื่อทีมดับเพลิงภายนอกมาถึง ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงชี้แจงสถานะพร้อมกับแจ้งหัวหน้าทีมผจญเพลิงและหัวหน้าทีมขนย้ายเตรียมพร้อมในลานประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายนอก ในการดับเพลิงและเคลื่อนย้ายตามที่ร้องขอ และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการระเบิดจากวัตถุ หรือวัสดุไม่ใช้แล้วภายในพื้นที่เกิดเหตุ
- 4.4.4 ผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงานกับทีมปฐมพยาบาลเตรียมความพร้อมในการขอความช่วยเหลือจากภายนอก

### 4.5 การรายงานและการสอบสวน

- 4.5.1 การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น หัวหน้าหน่วยงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุ การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ เวลา รวมถึงความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.5.2 รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 3 วันทำงานนับตั้งแต่วันเกิดเหตุและส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายต่างๆ โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งใบรายงานเหตุฉุกเฉินจะต้องระบุถึงการป้องกันและการแก้ไข
- 4.5.3 แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะทำหน้าที่เขียนใบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุตามบันทึกรายงานอุบัติเหตุ FM-SHE-01

### 4.6 แผนบรรเทาทุกข์

- 4.6.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล สถานีตำรวจ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานและอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์พร้อมทั้งการช่วยเหลือ





## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

แก้ไขครั้งที่ : 05      หน้าที่ : 8/11

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

4.6.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย กรณีที่พบว่าผู้สูญหายไปภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล และจัดให้มีจุดสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่างๆ

4.6.3 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารพยาบาลและผู้เสียชีวิต จัดเตรียมอาหารและยานพาหนะ และทีมกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปโดยเร็วปลอดภัยและรวมถึงการเคลื่อนย้ายทหารพยาบาลสำคัญที่จำเป็น

4.6.4 การสำรวจความเสียหาย ดำเนินการหลังเกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหายในทุกสิ่ง ได้แก่ บุคคล อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ทั่วไป วัสดุคิบบหรือสินค้า พาหนะขนส่ง และประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ให้ดำเนินการควบคุมไปกับการสำรวจความเสียหาย และจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้จัดการโรงงานและกรรมการบริษัท

### 4.7 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

4.7.1 การปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- (1) ทีมตรวจสอบและฟื้นฟูเข้าตรวจสอบพื้นที่และความเสียหาย
- (2) เจ้าของพื้นที่และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการพื้นที่โดยการตัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด โดยแบ่งตามประเภทของขยะหมวาระเบียบการจัดการทั่วไปและระเบียบการจัดการ ขยะอันตราย
- (3) ใช้รถสูบน้ำเสียจากกรตบเพลิง นำไปเก็บไว้ในแท็งก์จัดเก็บน้ำเสีย เพื่อรอการส่งบำบัดต่อไป
- (4) ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉินและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปจัดเก็บและกำจัดต่อไป

4.7.2 ให้มีการดำเนินการในทันทีหลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือหรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการต่อไปได้
- (2) ทีมจัดหาและขนย้าย ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน โดยเร็ว
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดทำรายงานสรุปผลการอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่และแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ
- (5) ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆ ให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร:

WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05

หน้าที่ : 9/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ  
เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขั้นรุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 07.30 - 18.00 น.	นอกเวลาปกติวันธรรมดา 18.00 - 07.30 น. และวันหยุดที่มีการทำงาน	วันหยุด ที่ไม่มีการทำงาน
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ผู้จัดการทีมปฏิบัติการ	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ทีมผจญเพลิง	แผนกปฏิบัติการ/แผนกขนส่ง	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมไฟฟ้า	แผนกขนส่ง	แผนกปฏิบัติการ	-
ทีมกันพื้นที่	แผนกปฏิบัติการ/แผนกขนส่ง	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมอพยพ	แผนกบัญชี	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	-
ทีมเคลียร์เส้นทาง	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมค้นหา	แผนกขนส่ง	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	-
ทีมตรวจสอบและฟื้นฟู	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	แผนกปฏิบัติการ	-
ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	-
ทีมจัดหาและขนย้าย	แผนกบุคคล	แผนกบัญชี	-
ทีมเคลื่อนย้าย	แผนกขนส่ง	แผนกสิ่งแวดลอมและความปลอดภัย	-
ทีมปฐมพยาบาล	แผนกบัญชี	แผนกควบคุมคุณภาพและมลชนสัมพันธ์	-
ทีมสื่อสารและศูนย์รวมข่าว	แผนกขนส่ง	แผนกบุคคล	-



## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

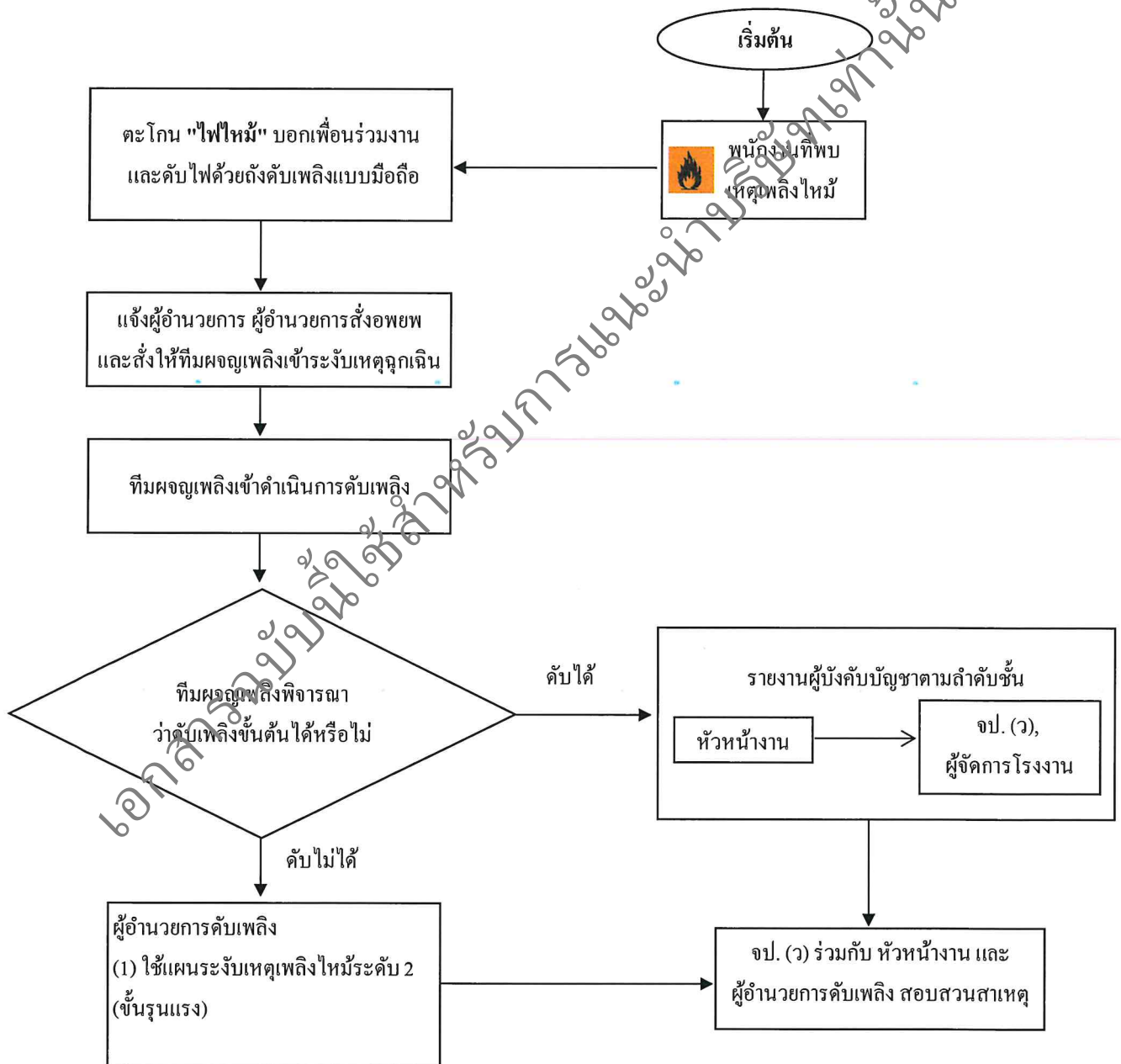
หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 10/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### แผนระงับอัคคีภัยและการระเบิด ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





## วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

หมายเลขเอกสาร: WI-MR-02

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัยและการระเบิด)

แก้ไขครั้งที่ : 05    หน้าที่ : 11/11

วันที่มีผลบังคับใช้ : 4/5/64

### หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีเหตุฉุกเฉิน

#### หมายเลขติดต่อหน่วยงานภายนอก

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
สถานีดับเพลิง ศูนย์บรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเจ้าพระยาสุรศักดิ์	038-348000 หรือ 199
สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	0-3831-3906
โรงพยาบาล อ่าวอุดม	0-3835-1010 , 038-345177
สถานีตำรวจ บ่อวิน	038-067313
ตำรวจทางหลวง	1193
แจ้งเหตุด่วน	191
แจ้งศูนย์กู้ชีพ	1669

#### หมายเลขติดต่อหน่วยงานภายใน

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์
คุณชัยวัฒน์ ศิริเมืองมูล	081-6402217 ผู้บริหาร
คุณณัฐชยานันท์ กันหาเวียง	089-9387978 ผู้บริหาร
คุณวัชรกร จันทระกานิน	098-2676012 ผู้จัดการโรงงาน
คุณจุฑามาศ จงจิตต์เวชกุล	092-2597115 จป.วิชาชีพ
คุณพัชรพร วิจิตร	099-2788765 หัวหน้าแผนกขนส่ง
คุณปวีณา นามศรี	097-1861521 หัวหน้าแผนก SHEQ&CSR
คุณชยพัทธ์ ทวีเงิน	065-7204598 ฝ่ายประสานงานซ่อมบำรุง

#### หมายเลขติดต่อ อปพร.

สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์	ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบกรณีติดต่อภายนอก
ชลบุรี	038-282585	1.จุดที่กำลังเกิดเหตุของบริษัท ไทย โอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 2.ลักษณะเหตุการณ์(เพลิงไหม้, ระเบิด) 3.ขนาดความรุนแรง 4.สาเหตุการเกิด 5.การดำเนินการในปัจจุบัน 6.ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกลับได้
ระยอง	038-611203	
ฉะเชิงเทรา	038-511055	
ปราจีน	037-211633	